

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORELLA LOREDANA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **l.torella@tiscali.it**
loredanatorella@pec.it
Pec
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Iscrizione in data 29.3.2022 in fascia A dell'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali a seguito di superamento corso di specializzazione Se.f.a. 2020 .

Commissario straordinario al Comune di Santa Domenica Vittoria (ME) in sostituzione del Consiglio comunale (abitanti 885) nominata con D.P. 552/GAB del 4.5.2021 fino alle elezioni am.ve 2023

Segretario comunale ex art. 97 TUEL

Incarico componente Nucleo di valutazione Città metropolitana Messina

Incarico Nucleo di valutazione monocratico Comune Bolognetta

Da settembre 2022 ad oggi segretario della segreteria convenzionata dei comuni Belpasso-Ragalna (cl. II)

Incarico formazione affari generali c/o il Comune di Camporotondo Etneo

Incarico segretario a scavalco c/o il comune di Camporotondo etneo periodo da settembre 2022 ad oggi.

Da marzo 2022 ad oggi incarico segretario a scavalco di segretario al comune di Milo (Ct)

Da gennaio 2022 fino a febbraio 2023 incarico di segretario a scavalco al Comune di San Teodoro (Me)

Da Settembre 2018 ad agosto 2022 Segretario della Segreteria convenzionata con i Comuni di Belpasso – Camporotondo Etneo (CL II)

Incarico da settembre 2018 ad oggi di responsabile del personale al Comune di Belpasso ed assistenza al NdV

Da Ottobre 2017 ad Agosto 2018 Convenzione Segreteria Comune di Melilli – Camporotondo Etneo (CL II)

Da Ottobre 2017 ad agosto 2022 incarico a scavalco presso il Comune di Ragalna (classe III)

Da Settembre 2016 a Settembre 2017 incarico a scavalco presso il Comune di Scordia (CL II)

Da Settembre 2014 ad Ottobre 2017 Convenzione di Segreteria Camporotondo Etneo – Ragalna (classe III)

Resp.le dell'area amministrativa ed ufficio personale al Comune di Camporotondo Etneo dal gennaio 2014 ad agosto 2022.

Da Settembre 2013 a Settembre 2014 incarico a scavalco presso il Comune di Camporotondo Etneo (classe III)

Dal 28 Agosto 2011 al 10 Settembre 2014 Segretario comunale del Comune di Itala (classe I)

• **Date (da – a)** Da Novembre 2011 ad Agosto 2013 Segretario comunale del Comune di Valdina a scavalco (classe I)

Anni 2012 e 2013 - Brevi periodi di incarichi di reggenza a scavalco effettuati presso i Comuni di Tortorici, Pagliara e Milo (CL I)

Convenzione segreteria Itala – Valdina da Settembre 2013 a Gennaio 2014 (classe I)

Anni 2004 – 2008 Attività di praticantato ufficio legale

Anno 2007 – Abilitazione esercizio professione forense ed iscrizione Albo Avvocati Catania e impiego c/o studio legale diritto civile

Esperienze professionali

Incarichi diversi conferiti dal TAR Catania quale commissario ad Acta presso il Comune di Pedara e di Santa Maria di Licodia

Esperienza componente commissioni concorsi indetti da Enti locali c/o il comune di Ramacca (anno 2021), il comune di Mascalucia (anno 2020), Ati Acque Messina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)** Dal 2011 ad oggi - Frequentazione diversi corsi di aggiornamento organizzati dalla SSPAL o altri organizzatori corsi di aggiornamento (Pubbliformez, Anci, ecc.)

Da dicembre 2022 a gennaio 2022 frequentazione e superamento esame corso Se.f.a. organizzato dal Ministero dell'interno al fine di acquisire l'abilitazione ad esercitare l'incarico di segretario comunale in comuni di fascia A

Da Settembre 2013 a Luglio 2014 – Corso di formazione denominato SPES organizzato dalla SSPAL al fine di acquisire l'iscrizione ed esercitare la funzione di Segretario comunale negli Enti con popolazione compresa tra i 3000 ed i 10.000 abitanti

Anno 2010 e 2011 – Frequentazione corso organizzato dall'ex Agenzia dei segretari comunali e provinciali per la iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali

Anno 2010 – Superamento del corso concorso per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali

Anno 2008 – Iscrizione albo Avvocati Foro di Catania

Anno 2007 – Superamento esame abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo dell'ordine degli avvocati del Comune di Catania

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anni 2004-2007 – Praticantato presso studio legale per conseguimento abilitazione esercizio attività forense

Anno 2004 Laurea in giurisprudenza presso la facoltà degli studi dell'Università di Catania

Anno 1998 diploma di scuola superiore conseguito presso L'UTC Giuseppe Giuffrida De Felice di Catania

Dott.ssa Torella Loredana f.to